

INFORMAZIONI PERSONALI

Albano Antonia Via Vaccaro, 9, 85100 Potenza (Italia) 0971-34565  327-12.55.710 antonellalbano@gmail.com; P.E.C. albano.antonio@cert.ordineavvocatipotenza.it

Sesso Femminile | Data di nascita 16/02/1979 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

consulente legale e/o membro dei consigli di amministrazione di enti pubblici e/o privatiESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/12/2013–04/03/2014

Conferimento di incarico professionale per attività di conciliazione/definizione delle controversie tra operatori di telecomunicazioni ed utenti

Consiglio Regionale della Basilicata - Ufficio per le Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione - Co.Re.Com, Potenza (Italia)

Esperto giuridico

18/04/2012–alla data attuale

Membro del Consiglio Direttivo del Centro Studi e Ricerche UIL di Basilicata
UIL di Basilicata, Potenza

Attività di ricerca a sostegno delle azioni del sindacato

09/2012–alla data attuale

Avvocato presso Studio Legale Albano
Potenza

01/2010–08/2012

AvvocatoAvv. Francesco Laviani Mancinelli
Viale Marconi n. 219, 85100 Potenza (ITALIA)

Redazione atti giudiziari – consulenza legale – redazione pareri nella materia del diritto civile (societario, lavoro, responsabilità, contratti), diritto tributario e diritto amministrativo

Attività o settore Studio Legale

07/2003–07/2006

Praticante NotaioNotaio Dr. Antonio Di Lizia
Piazzale Don Uva n. 1, 85100 Potenza (ITALIA)

Studio e redazione atti notarili – consulenza –

Attività o settore Studio notarile

09/2003–11/2006

Praticante avvocatoAvv. Emilio Bonelli
Via Nazario Sauro n. 112, 85100 Potenza (ITALIA)

Studio e redazione atti giudiziari – redazione pareri nella materia del diritto civile (societario, lavoro,



responsabilità, contratti), diritto tributario e diritto amministrativo

Attività o settore Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/01/2010	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Potenza	
12/01/2006	Certificato di compiuta pratica notarile Consiglio Notarile dei distretti di Potenza, Lagonegro e Melfi	
10/1998–17/07/2003	Diploma di Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Bari Tesi in Diritto Penale "Il reato di abuso d'ufficio" Relatore Chiar.mo Prof. Aldo Regina	Laurea con votazione 110/110 e lode
1997–1998	Diploma di maturità classica Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco"	
28/08/2011–05/10/2011	Certificazione di frequenza al corso di informatica office automation avanzato (durata 114 ore) Apof-Il, Potenza Competenze in uscita: microsoft word avanzato; microsoft excel avanzato; microsoft access avanzato; presentazioni con power point; internet avanzato; social network: media marketing	
18/06/2011–08/07/2011	Attestato di partecipazione ai seguenti moduli formativi: sicurezza del lavoro (durata 32 ore), cittadinanza europea (durata 16 ore) e mercato del lavoro (24 ore). Apof-Il, Potenza	
18/06/2011–27/06/2011	Certificazione di frequenza al corso di inglese base (durata 64 ore) Apof-Il, Potenza	
23/05/2011–07/06/2011	Partecipazione al corso di inglese base della durata di 80 ore Randstad Italia SpA	attestato di partecipazione
01/06/2011	Corso di perfezionamento in materia di diritti dei consumatori: forme di responsabilità e di tutela alla luce del D.lgs 206/2005 (durata 18 ore) Assoconsum	



05/2006–06/2006 Partecipazione al corso privato di preparazione al concorso notarile
SiGius srl, Napoli

09/2004–06/2005 Partecipazione al corso privato di preparazione al concorso notarile
Scuola Notarile Napoletana srl, Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
inglese	A2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento della Lingue

Competenze comunicative Membro dell'Associazione ItaliaCamp patrocinata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ottime competenze comunicativo-relazionali acquisite durante la pratica notarile e l'attività legale

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo sviluppata attraverso lo stretto contatto con i colleghi di studio

Ottime capacità di relazione con i clienti sviluppate nel corso della pratica notarile e dell'attività legale

Competenze organizzative e gestionali Durante la pratica notarile e l'attività legale ha sviluppato una buona capacità di analisi e di risoluzione di problemi ed ha acquisito una competenza nella gestione di situazioni difficili, problematiche ed impreviste. Altresì, durante la partecipazione e la conduzione di gruppi per la soluzione di quesiti giuridici e per la predisposizione di atti notarili e atti giudiziari complessi, ha acquisito una buona capacità organizzativa

Competenze professionali Conoscenza del diritto civile acquisita durante i corsi di specializzazione al concorso notarile e durante un intenso studio concorsuale
Buone capacità redazionali sviluppate attraverso l'assidua pratica notarile e legale
Ottime capacità di studio e di ricerca per la soluzione delle problematiche giuridiche acquisite durante la pratica notarile e l'attività legale

Competenze informatiche Discreta conoscenza del Sistema Operativo Windows, del Software applicativo Word ed ExcelOttima capacità nell'utilizzo dei social network e della comunicazione multimediale: telefono, e-mail e chat.Conoscenza del software gestionale "Suite Notaro" e capacità di utilizzo e di autoapprendimento

Altre competenze Predisposizione all'attività fisica e in passato, per circa dieci anni, svolgimento di attività sportiva (pallavolo). Lettura di romanzi (libro preferito: "Il Conte di Montecristo"; ultimo libro letto: "Inchiesta sul lavoro" di Pietro Ichino)
Sta leggendo: "Il Piede di Federico" di M. O. De Fino



Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Percorso di Bilancio di Competenze basato sul modello Multidimensionale della Competenza basato sul A) Modello psicosociale Mc Clelland e sul B) Modello cognitivista Michel e Ledru e articolato in 3 fasi: 1) accoglienza 2) Fase di analisi del Potenziale 3) Progetto e Verifica (durata 41 ore dal 3-10 novembre 2011) erogato dal Centro per l'impiego di Potenza.

La sottoscritta Albano Antonia, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e dall'art. 75 del detto D.P.R. 445/2000, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che quanto qui affermato corrisponde a verità. Altresì, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Potenza, 29.5.2014

Antonia Albano