



CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO

UFFICIO RISORSE STRUMENTALI FINANZIARIE E TECNOLOGICHE

Prot.N. 213/C

85100 Potenza, lì 09/01/2013

Risposta a nota N. _____

Casella Postale 106

del _____

Allegati N. _____

OGGETTO: Affidamento del servizio di stampa dei prodotti relativi all'attività di convegnistica del Consiglio Regionale
Lettera di invito.

Spesa complessiva € 35.000,00 + IVA

COD. CIG: ZDC080AF3D

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di stampa dei prodotti relativi all'attività di convegnistica del Consiglio Regionale, di cui al modello Scheda prodotti stampa allegato, per un importo complessivo di € 35.000,00 IVA esclusa.

Codesta ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta, per il servizio di cui sopra, entro e non oltre il giorno _____, esclusivamente a mezzo raccomandata espresso o posta celere del servizio postale statale o tramite corriere autorizzato, indirizzando il plico a:

CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA
- Ufficio Risorse Strumentali e Tecnologiche -
Via V. Verrastro n.6 - 85100 P O T E N Z A

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare la seguente dicitura esterna "**Offerta per il servizio stampa dei prodotti relativi all'attività di convegnistica del Consiglio Regionale**".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere n.2 buste separate, in ciascuna delle quali dovrà essere inclusa la documentazione di seguito elencata.

BUSTA N.1 Documenti a corredo dell'offerta

- a) Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R.445/2000, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale della ditta, attestante la certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'inesistenza, a carico della ditta, dello stato di liquidazione, fallimento o concordato e che procedure di liquidazione, fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'offerta;
- b) Autocertificazione del rappresentante legale della ditta, resa ai sensi del D.P.R.445/2000, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, attestante la posizione risultante dal Certificato Generale del casellario Giudiziale, riferito:
 - al titolare della ditta se si tratta di impresa individuale; se il Direttore tecnico è persona diversa dal titolare, il certificato dovrà riferirsi ad entrambi;
 - al Direttore tecnico ed a tutti i componenti se si tratta di società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
 - agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società.
- c) autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R.445/2000, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, di correttezza contributiva INPS e INAIL;
- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. 445/200, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale della ditta, (nel caso in cui vi fossero più soggetti muniti di potere di rappresentanza la dichiarazione dovrà essere resa, singolarmente, da ognuno di essi) di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale della ditta medesima),che attesti il rispetto delle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, nel caso in cui codesta Ditta non sia soggetta a tale obbligo deve comunque dichiararlo;
- f) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con la quale ci si impegna, in caso di aggiudicazione, a mantenere inalterati i prezzi offerti per tutta la durata dell'appalto;
- g) dichiarazione di ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con particolare riferimento all'articolo 3 della citata legge,e comunicazione degli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario/ Conto Corrente Postale dedicato alle commesse pubbliche;
- h) copia dello schema di contratto, sottoscritto per accettazione.

La busta n.1, contenente i predetti documenti, dovrà recare all'esterno la dicitura **“contiene documenti”**.

Sarà esclusa dalla gara la Ditta che avrà ommesso di presentare i documenti richiesti, ovvero li avrà presentati in modo incompleto o irregolare.

Nella busta n.1 non dovrà essere indicato il prezzo offerto, **a pena di esclusione**.

BUSTA N.2 Offerta economica

La busta n.2 dovrà contenere il prezzo offerto.

Codesta ditta dovrà formulare la propria offerta, sulla Scheda prodotti stampa allegata alla presente lettera di invito, indicando **il prezzo per ciascun articolo indicato. Il prezzo dovrà essere riportato al netto di IVA. Il prezzo dovrà essere formulato in lettere ed in cifre; ove vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.** L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta economica dovrà essere racchiusa nella busta n.2, la quale dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata **sui lembi di chiusura** (pena l'esclusione).

Sulla busta **n.2** dovrà essere apposta la seguente dicitura **"contiene offerta economica"**; in tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Verranno esclusi dalla gara coloro che non avranno sigillato e controfirmato la busta n.2 conformemente a quanto previsto nella lettera di invito.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.82, comma 2, lett.b) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, risultante dalla sommatoria dei prezzi offerti sui singoli articoli richiesti.

All'apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte, in seduta pubblica, che avverrà il giorno _____ presso l'Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche del Consiglio Regionale (4° piano), alle ore 11,00, potrà intervenire un rappresentante qualificato di ciascuna ditta invitata.

Qualora due o più ditte raggiungano la stessa sommatoria, si procederà, nella stessa seduta, partendo dai prezzi unitari offerti, ad un esperimento di migliororia tra le suddette ditte che abbiano fatto intervenire alla seduta un proprio rappresentante delegato.

Nel caso in cui solo una delle ditte che abbiano presentato offerte identiche sia qualificatamente rappresentata, l'aggiudicazione verrà fatta alla stessa con un miglioramento dei prezzi offerti.

Nel caso che nessuna delle suddette ditte risultasse qualificatamente presente alla seduta, l'aggiudicazione verrà decisa dalla sorte.

La gara sarà dichiarata valida anche se sarà pervenuta una sola offerta e la stessa corrisponda pienamente ai requisiti richiesti da parte di questa Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga, motivatamente, che nessuna delle offerte presentate sia di convenienza per il Consiglio Regionale.

L'affidamento si intenderà formalizzato previa stipula di apposito contratto.

Il contratto decorrerà dalla data di stipula dello stesso fino all'esaurimento della somma di € 35.000,00 IVA esclusa.

La cauzione definitiva, da versarsi nelle forme stabilite per legge, è fissata nella misura del 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.

Questa Amministrazione richiederà la stampa del materiale man mano che pervengono le richieste da parte degli Uffici interessati, in più riprese, nell'arco della durata contrattuale. L'ordinazione verrà effettuata tramite buoni d'ordine, sui quali saranno indicati gli articoli da acquistare.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla ricezione dell'ordine. In caso di ritardo, verrà applicata una penale pari al 10% del prezzo degli articoli ordinati per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo di consegna, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, incamerando la cauzione, e di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il servizio stampa sarà soggetto a verifica alla consegna da parte dell'Ufficio richiedente; nel caso in cui i prodotti non corrispondano a quanto indicato nella scheda prodotti dovranno essere ritirati a cura e spese della ditta fornitrice.

Il pagamento di ogni servizio verrà effettuato, previa attestazione di regolare esecuzione dello stesso, ed acquisizione, da parte del Consiglio Regionale della relativa fattura e del DURC in corso di validità.

Per ogni ulteriore chiarimento, codesta ditta potrà rivolgersi alla dott.ssa Anna Pedio (tel.0971-447116), responsabile del procedimento.

Il Dirigente
dott.ssa Maria Teresa Lavieri

