

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



**DIPARTIMENTO SEGRETERIA  
GENERALE DEL CONSIGLIO**

**CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA BASILICATA**

**DIREZIONE GENERALE**

**780**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 780.2017/D.01041

DEL 20/12/2017

Codice Unico di Progetto:

**OGGETTO**

Costituzione del "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione" e del "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità". Revoca della determinazione dirigenziale n. 574 del 03/08/2017.

**UFFICIO RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E TECNOLOGICHE**

**PREIMPEGNI**

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro

**IMPEGNI**

Num. Impegno	Bilancio	Missione.Programma Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno

**LIQUIDAZIONI**

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione.Programma Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

**VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE**

Num. Registrazione	Bilancio	Missione.Programma Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro	Num.	Atto	Num. Atto	Data Atto

**ACCERTAMENTO**

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Allegati N. \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE GENERALE

**VISTA** la L.R. n. 24/95 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. n. 1 del 17/11/2016;

**VISTA** la legge regionale n. 12/1996 e successive modifiche ed integrazioni "Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 11 del 18 febbraio 2016 avente ad oggetto "Consiglio regionale della Basilicata: assetto organizzativo e declaratorie degli Uffici";

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 95 del 31 maggio 2016 avente ad oggetto "Incarichi di direzione delle strutture del Dipartimento Segreteria Generale del Consiglio";

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 30 del 28 marzo 2017 avente ad oggetto: "Sistema organizzativo del Consiglio regionale della Basilicata - Modifica della declaratoria degli Uffici";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che detta una nuova disciplina contabile per la classificazione delle entrate e delle uscite delle Amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio regionale n. 621 del 22/04/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 del Consiglio regionale;

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 43 del 03/05/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 del Consiglio regionale";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio regionale n. 700 del 13/12/2017 di approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 del Consiglio regionale e di riclassificazione di alcune voci di spesa del bilancio;

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 240 del 13/12/2017 di approvazione dell'Assestamento del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale 2017;

**VISTE** le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza nn. 9 e 10 del 13 aprile 2011 relative, rispettivamente, ai provvedimenti di competenza dell'Ufficio di Presidenza e alle procedure di deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza ed agli atti dirigenziali del Consiglio regionale;

**VISTA** la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni "Codice dell'amministrazione digitale", che all'art. 54 (come sostituito dall'art. 52, comma 3, lettera d), d.lgs. n. 33 del 2013), al comma 1, prevede: *"I siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali contenente "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

**VISTA** la Legge 06 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che, in particolare all'articolo 1, commi da 15 a 34, detta disposizioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, ed al comma 35 dello stesso articolo 1 delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina sulla stessa materia e, in particolare, l'art. 1, comma 7;

**VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 43, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**VISTO** il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 06 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201600146 del 02/08/2016 con la

quale è stato individuato, quale responsabile della Prevenzione della Corruzione e responsabile per la Trasparenza ai sensi, rispettivamente, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., l'avv. Luigi Gianfranceschi, dirigente del Consiglio regionale;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 574 del 03/08/2017 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro denominato "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità del Consiglio regionale" formato dal personale individuato dai Dirigenti dei rispettivi Uffici come di seguito indicato per lo svolgimento dell'attività di supporto e collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT):

UFFICIO	TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE
Direzione Generale	Nicola Locoro	
Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi	Rossana Nardoza	
Ufficio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali	Rossella Glisci	
Ufficio Legislativo e Analisi delle politiche regionali	Maria Vincenza Caravelli	Tommaso Accuosto
Ufficio Gestione degli Organi politici e del personale	Anna Maria Summa	
Ufficio Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione	Rosangela Fittipaldi	
Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche	Vito Di Lascio	
Ufficio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Tommaso Samela (PZ) - Carmela Risimini ) MT)	
Ufficio Trasparenza e Controlli	Amelio Taddeo	

**RILEVATO** che l'avv. Gianfranceschi è stato nominato componente della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Basilicata con D.P.R. 20/07/2017 e che, pertanto, è stato collocato in aspettativa a decorrere dal 01 ottobre 2017, per la durata di 5 anni, pari alla durata dell'incarico di componente della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Basilicata;

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201700225 del 15/11/2017 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della Trasparenza, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. per il Consiglio regionale della Basilicata", nella persona del dott. Arturo Agostino, dirigente del Consiglio regionale;

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201700226 del 15/11/2017 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. per il Consiglio regionale della Basilicata", nella persona del dott. Leonardo Viggiano, dirigente del Consiglio regionale;

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 09 del 01/02/2017 avente ad oggetto "Aggiornamento piano di prevenzione della corruzione del Consiglio regionale della Basilicata e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità - Mappatura dei processi, valutazione dei rischi e definizione delle misure – Triennio 2017-2019. Approvazione";

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Consiglio regionale della Basilicata, contenente in apposita sezione il Programma per la trasparenza e l'integrità

2017-2019 e la mappatura dei processi, valutazione dei rischi e definizione delle misure, indica le modalità e le iniziative volte all'attuazione delle previsioni, ivi comprese le misure organizzative, per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi nonché la tempistica, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità ciascuna struttura di livello dirigenziale è responsabile, nell'ambito di sua competenza, della selezione, dell'elaborazione e dell'aggiornamento delle informazioni e dei dati da pubblicare;

**RILEVATO** che, a seguito della nomina distinta del nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e del nuovo Responsabile della trasparenza, si rende necessario costituire due diversi nuclei di coordinamento con funzione di supporto e collaborazione con i rispettivi responsabili per le attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per le attività connesse all'attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità del Consiglio regionale;

**RILEVATO** che al nuovo "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione" saranno attribuite, in particolare, le seguenti attività:

1. attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, perché questi abbia elementi e riferimenti sull'intera organizzazione e un costante monitoraggio sull'attività svolta dai dirigenti;
2. supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e ai dirigenti, per le seguenti attività:
  - a) mappare i processi amministrativi;
  - b) individuare, descrivere e aggiornare la mappatura dei processi per la valutazione del rischio, tenendo conto delle cause degli eventi rischiosi e nel trattamento del rischio;
  - c) individuare misure concrete, sostenibili e verificabili per il trattamento del rischio nei procedimenti e programmare le relative misure in vista dei differenti obiettivi da raggiungere per ogni singolo ufficio;
  - d) monitorare, nell'ambito della struttura di appartenenza, lo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione;
  - e) svolgere attività informativa per la formazione e il monitoraggio sull'applicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione;
  - f) identificare e comunicare tempi e criticità al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, affinché questi possa intervenire secondo le modalità individuate dalla normativa;
  - g) individuare le priorità di azione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione per ciascuna annualità, individuando le soluzioni tecniche-normative, organizzative, informatiche, comunicative più idonee e funzionali a supporto dell'attuazione delle misure previste;
  - h) formulare proposte in merito alla informatizzazione dei processi;
  - i) collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione nel monitoraggio delle attività formative programmate sui temi in oggetto;

**RILEVATO** che al nuovo "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità" saranno attribuite, in particolare, le seguenti attività:

1. attività informativa nei confronti del Responsabile della trasparenza, perché questi

abbia elementi e riferimenti sull'intera organizzazione e un costante monitoraggio sull'attività svolta dai dirigenti;

2. supporto al Responsabile della trasparenza e ai dirigenti, per le seguenti attività:
  - a) definire, per ogni obbligo di pubblicazione, il processo comprendente l'organizzazione, le procedure e i responsabili della validazione e pubblicazione dei dati;
  - b) assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa ed i relativi aggiornamenti, di competenza della struttura organizzativa di riferimento, secondo quanto indicato nella mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità;
  - c) monitorare, nell'ambito della struttura di appartenenza, lo stato di attuazione del Programma per la trasparenza;
  - d) svolgere attività informativa per la formazione e il monitoraggio sull'applicazione del Programma per la trasparenza e l'integrità;
  - e) identificare e comunicare tempi e criticità al Responsabile della trasparenza nell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, affinché questi possa intervenire secondo le modalità individuate dalla normativa;
  - f) assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., rispettando direttive, procedure e tempistiche dettate in materia dal Responsabile della trasparenza;
  - g) individuare le priorità di azione del Programma per la trasparenza e l'integrità per ciascuna annualità, individuando le soluzioni tecniche-normative, organizzative, informatiche, comunicative più idonee e funzionali a supporto dell'attuazione delle misure previste;
  - h) collaborare con il Responsabile della trasparenza nel monitoraggio delle attività formative programmate sui temi in oggetto;

**VISTE** le designazioni rese dai dirigenti dei singoli uffici per le attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per le attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità del Consiglio regionale;

**RITENUTO** di costituire il "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione", come di seguito indicato:

UFFICIO	ANTICORRUZIONE
Direzione Generale	Nicola Locoro
Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi	Rossana Nardoza
Ufficio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali	Rossella Glisci
Ufficio Legislativo e Analisi delle Politiche regionali	Tommaso Accuosto e Michele Strazza
Ufficio Gestione degli Organi politici e del Personale	Anna Maria Summa
Ufficio Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione	Rosangela Fittipaldi
Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche	Vito Di Lascio
Ufficio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Tommaso Samela (sede PZ) Carmela Risimini (sede MT)
Ufficio Trasparenza e Controlli	Amelio Taddeo

**RITENUTO** di costituire il "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità" come di seguito indicato:

UFFICIO	TRASPARENZA
Direzione Generale	Nadia Guglielmo
Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi	Rossana Nardoza
Ufficio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali	Rossella Glisci
Ufficio Legislativo e Analisi delle Politiche regionali	Maria Vincenza Caravelli
Ufficio Gestione degli Organi politici e del Personale	Anna Maria Summa
Ufficio Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione	Rosangela Fittipaldi
Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche	Vito Di Lascio
Ufficio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Tommaso Samela (sede PZ) Carmela Risimini (sede MT)
Ufficio Trasparenza e Controlli	Amelio Taddeo

**DATO ATTO** che la gestione di parte dei contenuti e delle attività relative al sito del Consiglio regionale sono funzioni affidate al responsabile Ufficio Relazioni con il pubblico ed incardinate nella declaratoria della posizione di Alta Professionalità "Comunicazione Istituzionale";

**RITENUTO** opportuno individuare nel titolare della posizione di Alta Professionalità "Comunicazione Istituzionale" il referente del Responsabile della trasparenza per garantire la qualità dei contenuti da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Consiglio, in termini di appropriatezza, correttezza ed aggiornamento, e per la gestione coordinata dei processi redazionali;

**RITENUTO** che per la partecipazione a tali gruppi di lavoro non saranno riconosciuti compensi ulteriori rispetto alla retribuzione percepita e che, pertanto, la costituzione dei nuclei non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio consiliare;

TUTTO CIÒ PREMESSO

### **DETERMINA**

1. di revocare la determinazione dirigenziale n. 574 del 03/08/2017, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui abbiansi per integralmente riprodotte;
2. di costituire il gruppo di lavoro denominato "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione", come di seguito indicato:

UFFICIO	ANTICORRUZIONE
Direzione Generale	Nicola Locoro
Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi	Rossana Nardoza
Ufficio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali	Rossella Glisci

Ufficio Legislativo e Analisi delle Politiche regionali	Tommaso Accuosto e Michele Strazza
Ufficio Gestione degli Organi politici e del Personale	Anna Maria Summa
Ufficio Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione	Rosangela Fittipaldi
Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche	Vito Di Lascio
Ufficio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Tommaso Samela (sede PZ) Carmela Risimini (sede MT)
Ufficio Trasparenza e Controlli	Amelio Taddeo

al quale saranno attribuite le seguenti attività:

1. attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, perché questi abbia elementi e riferimenti sull'intera organizzazione e un costante monitoraggio sull'attività svolta dai dirigenti;
2. supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e ai dirigenti, per le seguenti attività:
  - a) mappare i processi amministrativi;
  - b) individuare, descrivere e aggiornare la mappatura dei processi per la valutazione del rischio, tenendo conto delle cause degli eventi rischiosi e nel trattamento del rischio;
  - c) individuare misure concrete, sostenibili e verificabili per il trattamento del rischio nei procedimenti e programmare le relative misure in vista dei differenti obiettivi da raggiungere per ogni singolo ufficio;
  - d) monitorare, nell'ambito della struttura di appartenenza, lo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione;
  - e) svolgere attività informativa per la formazione e il monitoraggio sull'applicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione;
  - f) identificare e comunicare tempi e criticità al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, affinché questi possa intervenire secondo le modalità individuate dalla normativa;
  - g) individuare le priorità di azione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione per ciascuna annualità, individuando le soluzioni tecniche-normative, organizzative, informatiche, comunicative più idonee e funzionali a supporto dell'attuazione delle misure previste;
  - h) formulare proposte in merito alla informatizzazione dei processi;
  - i) collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione nel monitoraggio delle attività formative programmate sui temi in oggetto;

3. di costituire il gruppo di lavoro denominato "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità" come di seguito indicato:

UFFICIO	TRASPARENZA
Direzione Generale	Nadia Guglielmo
Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi	Rossana Nardoza
Ufficio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali	Rossella Glisci



Ufficio Legislativo e Analisi delle Politiche regionali	Maria Vincenza Caravelli
Ufficio Gestione degli Organi politici e del Personale	Anna Maria Summa
Ufficio Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione	Rosangela Fittipaldi
Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche	Vito Di Lascio
Ufficio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza	Tommaso Samela (sede PZ) Carmela Risimini (sede MT)
Ufficio Trasparenza e Controlli	Amelio Taddeo

al quale saranno attribuite le seguenti attività:

1. attività informativa nei confronti del Responsabile della trasparenza, perché questi abbia elementi e riferimenti sull'intera organizzazione e un costante monitoraggio sull'attività svolta dai dirigenti;
2. supporto al Responsabile della trasparenza e ai dirigenti, per le seguenti attività:
  - a) definire, per ogni obbligo di pubblicazione, il processo comprendente l'organizzazione, le procedure e i responsabili della validazione e pubblicazione dei dati;
  - b) assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa ed i relativi aggiornamenti, di competenza della struttura organizzativa di riferimento, secondo quanto indicato nella mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità;
  - c) monitorare, nell'ambito della struttura di appartenenza, lo stato di attuazione del Programma per la trasparenza;
  - d) svolgere attività informativa per la formazione e il monitoraggio sull'applicazione del Programma per la trasparenza e l'integrità;
  - e) identificare e comunicare tempi e criticità al Responsabile della trasparenza nell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, affinché questi possa intervenire secondo le modalità individuate dalla normativa;
  - f) assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., rispettando direttive, procedure e tempistiche dettate in materia dal Responsabile della trasparenza;
  - g) individuare le priorità di azione del Programma per la trasparenza e l'integrità per ciascuna annualità, individuando le soluzioni tecniche-normative, organizzative, informatiche, comunicative più idonee e funzionali a supporto dell'attuazione delle misure previste;
  - h) collaborare con il Responsabile della trasparenza nel monitoraggio delle attività formative programmate sui temi in oggetto;
4. di individuare nel titolare della posizione di Alta Professionalità "Comunicazione Istituzionale" il referente del Responsabile della trasparenza per garantire la qualità dei contenuti da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Consiglio regionale, in termini di appropriatezza, correttezza ed aggiornamento, e per la gestione coordinata dei processi redazionali;
5. di stabilire che per la partecipazione a tali gruppi di lavoro non saranno riconosciuti compensi ulteriori rispetto alla retribuzione percepita e che, pertanto, la costituzione dei nuclei non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio consiliare;

6. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati e di pubblicarlo sul sito Amministrazione trasparente.

L'ISTRUTTORE \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. **Nadia Guglielmo** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE **Domenico Tripaldi** \_\_\_\_\_

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Costituzione del "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione" e del "Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità". Revoca della determinazione dirigenziale n. 574 del 03/08/2017.

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Arturo Agostino**

DATA **20/12/2017**

### OSSERVAZIONI

IL DIRIGENTE GENERALE **Domenico Tripaldi**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet del Consiglio della Regione Basilicata

## **Elenco Firme del provvedimento n. 780.2017/D.01041 del 20/12/2017**

Numero Certificato: 36B72BC3950E8767DCF9F31E32FAA884

Rilasciato a: dnQualifier=13263105, SN=Guglielmo, G=Nadia,  
SERIALNUMBER=IT:GGLNDA79M53G942H, CN=Guglielmo Nadia, O=non presente, C=IT

Valido da: 07/07/2014 2.00.00

fino a: 07/07/2020 1.59.59

documento firmato il : 20/12/2017

---

Numero Certificato: 3A097E75E216389A30CD5695D8C287F7

Rilasciato a: dnQualifier=13464204, SN=Trialdi, G=Domenico,  
SERIALNUMBER=IT:TRPDNC67B07G942E, CN=Trialdi Domenico, O=non presente, C=IT

Valido da: 22/09/2014 2.00.00

fino a: 22/09/2020 1.59.59

documento firmato il : 20/12/2017

---

Numero Certificato: 68D69C0A6D88C2289C5F57039CEFE829

Rilasciato a: dnQualifier=12356532, SN=Agostino, G=Arturo,  
SERIALNUMBER=IT:GSTRTR59A16G942O, CN=Agostino Arturo, O=non presente, C=IT

Valido da: 12/09/2013 2.00.00

fino a: 13/09/2019 1.59.59

documento firmato il : 20/12/2017

---

